

MANUAL SOLICITUD DE FACTURAS

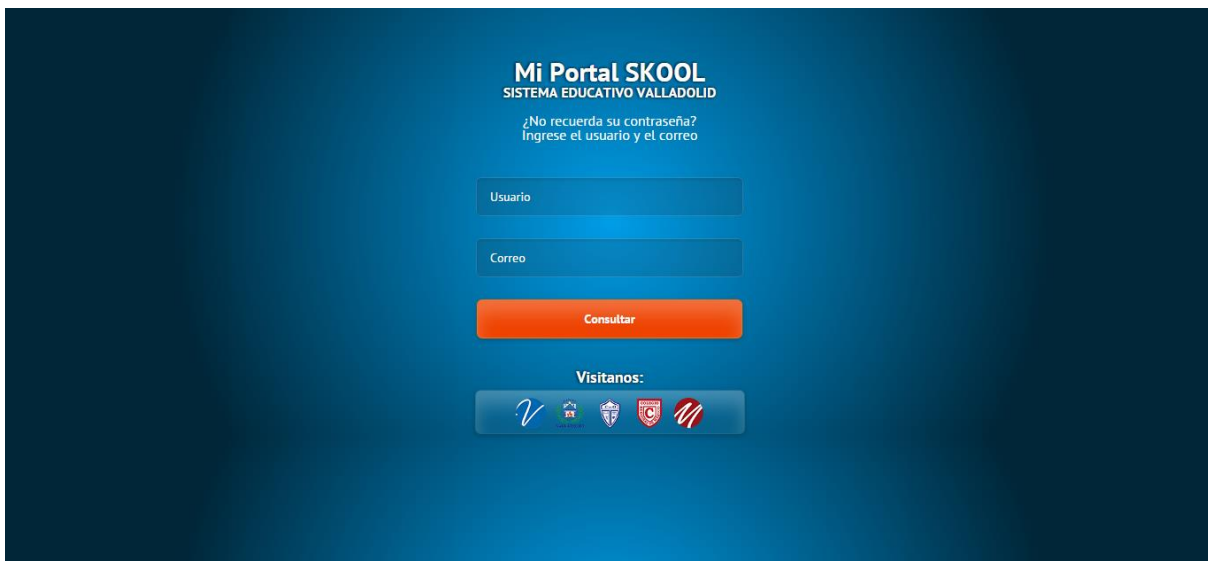
MI PORTAL SKOOL

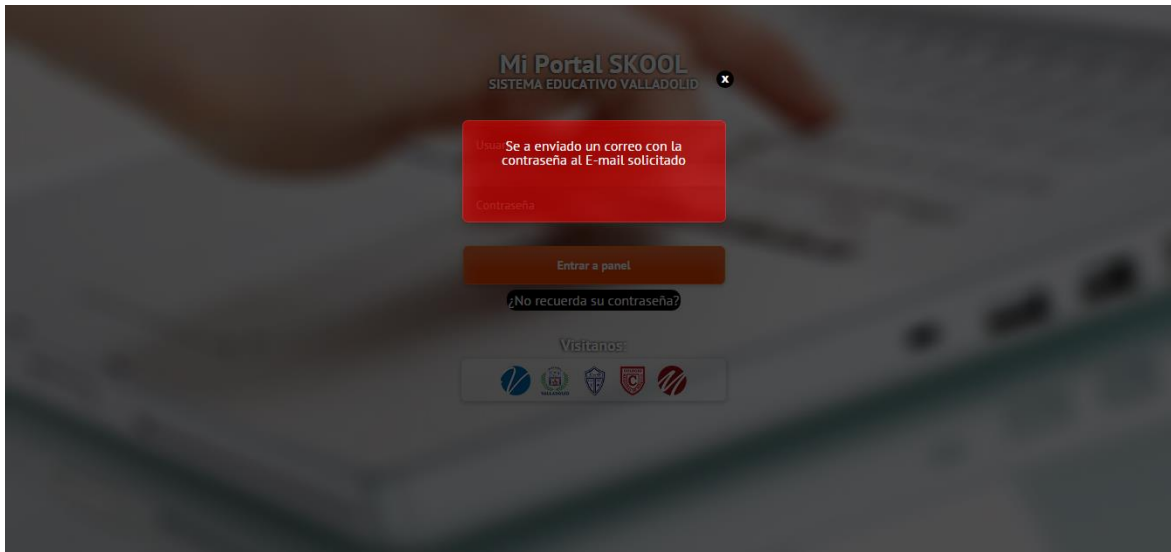
1.- INGRESAR CON SU USUARIO Y CONTRASEÑA EN CASO DE NO RECORDAR SU CONTRASEÑA DAR CLICK EN “**¿NO RECUERDA SU CONTRASEÑA?**”, si es la primera vez que ocupa entrar al portal favor de solicitar la contraseña en su escuela.



PARA RECUPERARA SU CONTRASEÑA

2.- INGRESAR SU USUARIO Y CORREO ELECTRONICO EL CUAL TIENE REGISTRADO Y DAR CLICK EN CAMBIAR, Y LE ESTARA LLEGANDO A SU CORREO UN ENLACE PARA CONFIRMAR SU CUENTA





3.- FAVOR DE VERIFICAR Y ACTUALIZAR LOS DATOS FISCALES ES EN “**FACTURACION – DATOS FISCALES**”, si tiene algún problema con el llenado de los datos fiscales favor de acudir a su escuela y que le actualicen sus datos fiscales.

Datos Fiscales	
Nombre	JUAN JOSE RAMIREZ PATRON
RFC	RAPJ681245T98
Calle	CELAYA
Numero Exterior	81
Numero Interior	
Colonia	PANCHO VILLA
C.P.	82127
País	Mexico
Estado	SINALOA
Municipio	MAZATLAN

4.- PANEL DE CONSULTA Y SOLICITUD DE FACTURAS

The dashboard features a navigation menu on the left with options: Inicio, Facturación, Configuración, and Información. The main content area displays a large 'Bienvenido al Sistema' message. Below this, there are four summary cards: 'CARGO' (9,024.92, 100.00% of monthly charges), 'ABONO' (12,384.92, 137.23% of monthly credits), 'SALDO A FAVOR' (-3,360, 0% of monthly balance), and a button for 'VER CALIFICACIONES PRÓXIMAMENTE'. At the bottom, there are sections for 'Mensaje Rapido' and 'Notas'.

4.1.- PARA SOLICITAR FACTURAS ES EN “**FACTURACION – SOLICITUD FACTURA**” APARECERAN 2 COLUMNAS, DEL LADO IZQUERDO APARECERAN LOS RECIBOS QUE ESTAN LISTOS PARA SOLICITAR FACTURAS Y DEL LADO DERECHO APARECEN LAS FACTURAS SOLICITADAS.

The 'Solicitar factura' screen includes a notification about the OFF (Código Fiscal de la Federación) and a 'Consulta Factura' button. Below the notification is a table of receipts ready for invoicing:

# RECIBO	\$ SALDO	FECHA
203-A	840.00	2015-02-16
204-A	840.00	2015-02-16
205-A	840.00	2015-02-16

The 'Facturas Solicitadas' screen displays a table of requested invoices:

# RECIBO	\$ SALDO	FECHA SOLICITADO	ESTADO DE LA FACTURA
197-A	1680.00	2015-02-11	PENDIENTE
198-A	500.00	2015-02-11	PENDIENTE
195-A	49.05	2015-02-10	FACTURADO
196-A	840.00	2015-02-10	CANCELADO

4.2.- PARA SOLICITAR FACTURA DAR CLICK EN EL RECUADRO IZQUIERDO DEL FOLIO DEL RECIBO Y DESPUES DAR CLICK EN **“APLICAR SOLICITUD”**, si no tiene ningún recibo favor de comunicarse con su escuela, recuerde que únicamente puede solicitar los recibos vigentes en el módulo de solicitar factura.

<input checked="" type="checkbox"/>	203-A	840.00	2015-02-16
-------------------------------------	-------	--------	------------

4.3.- EN LA COLUMNA DE LA DERECHA APARECERAN LAS FACTURAS SOLICITADAS CON DIFERENTES ESTATUS **“PENDIENTE”**, **“FACTURADO”** Y **“CANCELADO”**

Facturas Solicitadas			
# RECIBO	\$ SALDO	FECHA SOLICITADO	ESTADO DE LA FACTURA
197-A	1680.00	2015-02-11	PENDIENTE
198-A	500.00	2015-02-11	PENDIENTE
195-A	49.05	2015-02-10	FACTURADO
196-A	840.00	2015-02-10	CANCELADO

4.4.- PARA CONSULTAR LAS FACTURAS ELECTRONICAS ES EN **“FACTURACION – CONSULTAS”**

The screenshot displays the SEV web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Facturación', 'Estado de Cuenta', 'Solicitud de Factura', 'Procedimientos y Políticas', 'Datos Fiscales', 'Consulta', 'Configuración', and 'Información'. The main area is titled 'Facturación // Consulta'. It features two panels: 'Consulta' and 'Facturas Canceladas'. The 'Consulta' panel shows details for a receipt with 'Fecha: 2015-02-10' and 'Recibo: 195', and provides buttons for 'Descargar XML' and 'Descargar PDF'. The 'Facturas Canceladas' panel contains a table with the following data:

#RECIBO	\$SALDO	FECHA
196	840.00	2015-02-10